

PASTATŲ PRIEŽIŪROS DARBININKAS (962907) PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pastatų priežiūros darbininkas yra nekvalifikuotas darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis. Pastatų priežiūros darbininko pareigybė reikalinga užtikrinti tvarką, švarą ir saugumą meno mokyklos patalpose, kiemo teritorijoje ir automobilių stovėjimo aikštelėje, mokyklos materialinių vertybių apsaugą.
4. Pareigybės pavaldumas. Pastatų priežiūros darbininkas atskaitingas direktoriui ir tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų priežiūros darbininkas privalo žinoti:

- 5.1. ar pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigas eiti leidžia sveikatos būklė ir nedraudžia įstatymas;
- 5.2. savo darbo vietą (mokyklos patalpas ir teritoriją), darbdavio, asmenų, kuriems yra pavaldus, pavardes, telefonų numerius;
- 5.3. mokyklos teritorijos ribas, patalpų išdėstymą pastate, jų paskirtį, įėjimų ir išėjimų į pastatą vietas;
- 5.4. įėjimą į elektros skydinę;
- 5.5. apšvietimo ir vandens tiekimo sistemų įvadines sklendes;
- 5.6. priešgaisrinių čiaupų ir gesintuvų išdėstymo vietas;
- 5.7. vandens padavimo į priešgaisrinius čiaupus valdymo skydelį;
- 5.8. apsauginės signalizacijos išdėstymą patalpose;
- 5.9. apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos veikimo principus;
- 5.10. mokyklos teritorijos apšvietimo valdymą;
- 5.11. mokyklos patalpose ir teritorijoje saugomų vertybių rūšis, jų laikymo vietas;
- 5.12. žinoti priešgaisrinės saugos bendruosius reikalavimus, darbo saugos instrukciją, pareigybės aprašymą bei vidaus tvarkos taisykles;
- 5.13. pagalbos telefono numerį 112, kuriuo pranešama apie gaisrą ar nelaimingą atsitikimą, bei kitų avarinių tarnybų numerius;
- 5.14. kiekvieno durų raktų paskirtį;
- 5.15. avarinio apšvietimo įjungimo vietas;
- 5.16. nustatytą įėjimo į mokyklą tvarką.

6. Pastatų priežiūros darbininkas privalo mokėti:

- 6.1. naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;
- 6.2. suteikti nukentėjusiajam pirmąją medicininę pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;
- 6.3. įjungti ir išjungti avarinį ir teritorijos apšvietimą;
- 6.4. uždaryti apšildymo ir vandens tiekimo įvadines sklendes avarijos atveju;
- 6.5. paduoti vandenį į priešgaisrinius čiaupus;
- 6.6. įjungti ir išjungti apsauginę ir priešgaisrinę signalizacijas;
- 6.7. elgtis esant ekstremalioms situacijoms, įvykus nelaimingam atsitikimui, piliečių nusikalstamoms veikoms.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pastatų priežiūros darbininko funkcijos :

- 7.1. prižiūrėti mokyklos pastatą, automobilių stovėjimo aikštelę ar kitas mokyklos erdves, kad jos visada būtų tvarkingos ir saugios;
- 7.2. naudotis vaizdo stebėjimo kameromis;
- 7.3. palaikyti tinkamą švarią aplinką, surinkti atliekas ir pašalinti jas, saugoti ir grąžinti rastus raktus ar įrangą;
- 7.4. šalinti iš mokyklos teritorijos bet kokias pavojingas ar netvarkingas medžiagas ir šiukšles;
- 7.5. rūpintis, kad reikalingi taisymai ir priežiūra būtų atlikti laiku ir tinkamai, bendradarbiauti su savo vadovu ir kitais personalo nariais, teikti pagalbą, kad būtų užtikrinta tvarka;
- 7.6. šalinti nesudėtingus vandentiekio ir kanalizacijos gedimus;
- 7.7. atlikti nedidelės apimties remonto darbus (betonuoti, mūryti, glaistyti, tinkuoti, dažyti,);
- 7.8. atlikti krovėjo darbus kai perkeliamas, transportuojamas mokyklos turtas (baldai, instrumentai, kitos mokyklos medžiagos ir inventoriai);
- 7.9. atlikti kitas darbovietės tvarkymo užduotis, kurias nustato ūkio dalies vedėjas ar direktorius;
- 7.10. prižiūrėti ir tausoti darbo įrankius saugoti nuo pašalinių asmenų, nepalikti be priežiūros;
- 7.11. įspėti ir drausminti piliečius, kurie bando niokoti, gadinti mokyklos pastatą, inventorių, šiukšlinti ar kitaip trikdyti tvarką;
- 7.12. nedelsiant informuoti asmenis, kuriems yra pavaldus, apie tvarkos pažeidimus, nelaimingus atsitikimus ar kitus nenumatytus neigiamus įvykius meno mokyklos teritorijoje;
- 7.13. patikrinti, ar patalpų langai uždaryti, ar jie nėra išdaužti;

- 7.14. išjungti klasėse bei kitose patalpose degančią šviesą;
- 7.15. patikrinti, ar veikia avarinis ir lauko apšvietimas;
- 7.16. patikrinti, ar veikia telefono ryšys;
- 7.17. patikrinti, ar veikia priešgaisrinė signalizacija;
- 7.18. įsitikinus, kad viskas tvarkoje, padaryti atitinkamą įrašą budėjimo žurnale (datą, laiką, pavardę) ir pasirašyti.

8. Pastatų priežiūros darbininko funkcijos darbo metu:

- 8.1. prižiūrėti tvarką mokykloje ir jos teritorijoje;
- 8.2. atlikti pavestus darbus;
- 8.3. suveikus priešgaisrinei ar apsauginei signalizacijoms, atvykti į mokyklą patikrinti, kodėl tai įvyko;
- 8.4. kilus gaisrui, nedelsiant pranešti ugniagesiams ir mokyklos administracijai, pasitikti ugniagesius ir nurodyti gaisro židinio vietą;
- 8.5. apžiūrėti mokyklą iš vidaus ir išorės, apžvelgti mokyklos teritoriją;
- 8.6. išgirdus dūžtant stiklus, laužomų durų garsus, pastebėjus pastate pašalinius žmones ar gadinamą mokyklos aplinką, apie tai pranešti policijai ir mokyklos administracijai;
- 8.7. esant būtinybei, suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiajam;
- 8.8. įvykus vandentiekio ar apšildymo sistemos avarijai, užsukti įvadines sklendes ir pranešti mokyklos administracijai ir avarinėms tarnyboms;
- 8.9. išėjus į mokyklos teritoriją, užrakinti duris;
- 8.10. neįleisti pašalinių žmonių, nors jie būtų gerai pažįstami ar draugai;
- 8.11. baigus darbą apžiūrėti mokyklos pastatą ir teritoriją. Į budėjimo žurnalą įrašyti visas pastabas ir patvirtinti savo parašu.
- 8.12. Išeinant iš mokyklos užrakinti duris ir įjungti signalizaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Pastatų priežiūros darbininkas atsako:

- 9.1. už tvarką mokyklos patalpose ir teritorijos saugumą;
- 9.2. už pavestų darbų kokybišką atlikimą;
- 9.3. už patikėtų darbo įrankių priežiūrą;
- 9.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 9.5. už darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų laikymąsi;
- 9.6. atlygina žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
- 9.7. už darbo drausmės, mokyklos tvarkos taisyklių pažeidimą ar netinkamą pareigų vykdymą atsako mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. 9.6. už priešgaisrinės saugos taisyklių ir saugos darbe reikalavimų nevykdymą sargas atsako įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)